



## FORMULAIRE

### Programme d'appui à l'organisation et au soutien d'événements

#### Informations sur la personne demanderesse

1. Nom et affiliation du membre chercheur (régulier INAF) :

Montant du soutien demandé (indiquez un « X » à côté de la catégorie de montant) :

Moins de 1000 \$

Entre 1000 \$ et 2500 \$

Entre 2500 et 5000 \$

*Pour un soutien de plus 2500\$-5000\$, l'effet structurant pour le regroupement doit être clairement démontré et l'événement doit impliquer au moins 1 chercheur régulier de l'INAF au sein du comité scientifique ou du comité d'organisation.*

#### Informations sur l'événement

1. Nom, date et lieu de l'événement

2. Programme préliminaire

a. Site web :



*b. Programme (à joindre à la demande)*

## Critères d'évaluation

**1.Effet structurant sur le développement et la mobilisation des connaissances :** adéquation et potentiel d'enrichissement de la programmation scientifique de l'INAF, multidisciplinarité, intersectorialité, approche collaborative (1000 mots maximum)

**2.Envergure et portée de l'événement :** nombre de participants visés, nombre de membres de l'INAF participant au comité organisateur/comité scientifique/conférenciers, portée locale ou internationale, potentiel de membres étudiants, professionnels, et chercheurs participants, institutions INAF affiliées à l'événement ? (1000 mots maximum)

**3. Impact sur la visibilité :** visibilité offerte à l'INAF, parties prenantes rejointes (pairs, personnes étudiante, personnes professionnelles, personnes utilisatrices des résultats de la recherche) (500 mots maximum)

*S'il y a lieu, joindre le plan de visibilité offerte selon le niveau de partenariat*

## 4.Écoresponsabilité

Est-ce que l'événement est écoresponsable (gestion des déchets, carboneutre, réduction des impressions papier, etc.) (500 mots maximum)