

# FICHE DESCRIPTIVE

## ATELIER DE TRANSFERT DE CONNAISSANCES



Veillez noter que la fiche descriptive ci-dessous est fournie à titre indicatif. Tous nos formats peuvent être adaptés en fonction de vos besoins spécifiques.

### Coût à défrayer par l'entreprise



1200 \$ (aucune taxe applicable)

### Description

Ce type de projet vise à ce que les étudiants développent un contenu sur une thématique ciblée pour l'entreprise en vue d'informer ses collaborateurs. L'atelier de transfert des connaissances qui en résulte peut être animé par les étudiants eux-mêmes ou transmis à des collaborateurs internes de l'organisation qui s'en chargeront.

**Cas 1 :** L'entreprise possède déjà du contenu et il s'agit de l'actualiser et la bonifier avec les dernières connaissances scientifiques et techniques.

**Cas 2 :** L'entreprise souhaite informer ses collaborateurs sur une nouvelle thématique et ne dispose d'aucun matériel : tout est à créer.

Les thématiques de ces ateliers peuvent inclure, par exemple, la sécurité alimentaire et le contrôle de la qualité, les pratiques éco-responsables (ESG), la qualité nutritionnelle, etc.

### Livrables

- Plan de travail
- Support visuel/audio de présentation
- Cahier du participant et de l'animateur
- Bilan de l'atelier (si dispensé par les étudiants eux-mêmes), partagé avec l'entreprise (de manière formelle ou informelle) : à déterminer avec l'entreprise

**Durée :** Atelier pouvant aller de 1h30 à 3hrs (jusqu'à ½ journée maximum)

### Rôle de l'entreprise et informations à fournir

- Définition du besoin : thème, objectifs et compétences à acquérir, public cible, niveau d'implication des étudiants dans le processus de transfert (animateurs de l'ateliers ou non)
- Impliquer une personne du public cible dans les rencontres avec les étudiants
- Être disponible pour les 5 rencontres de travail avec les étudiants.
- Donner une rétroaction aux étudiants pour leur permettre d'apprendre et de grandir

### Rôle des étudiants

- S'appropriier la problématique et le contexte de l'entreprise
- Participer activement aux rencontres de travail internes de l'équipe ainsi que les rencontres de suivi avec l'entreprise et l'équipe Ça Relève !
- Développer le plan de travail et les livrables attendus dans les délais définis

## Déroulement du projet

Étapes	Entreprise	Étudiants
Formulaire complété par l'entreprise	X	
Rencontre démarrage cohorte étudiante et affectation des équipes/projets		X
<b>Rencontre 1</b> : Définition et mise en route du projet	X	X
Séance d'information aux étudiants : Les bases d'élaboration d'une formation		X
<b>Rencontre 2 (sur site)</b> : Visite et présentation / approbation du plan par l'entreprise	X	X
Séance de travail avec un expert : contenu scientifique et technique + approche pédagogique		X
Développement du contenu par les étudiants		X
Présentation au Service de Soutien Innovation de l'INAF		X
Révision par l'équipe Ça Relève ! et transmission à l'entreprise		X
<b>Rencontre 3</b> : Retour pour donner suite à la révision par l'entreprise	X	X
<b>Rencontre 4 (sur site)</b> : Réalisation de l'atelier ou transfert aux animateurs internes de l'entreprise	X	X
<b>Rencontre 5</b> : Bilan	X	X

### Entreprises, ce type de projet vous intéresse ?



Contactez-nous à [careleve@inaf.ulaval.ca](mailto:careleve@inaf.ulaval.ca) ou remplissez directement notre [formulaire de participation](#) pour être mis en contact avec un membre de notre équipe et rejoindre la prochaine cohorte.

### Étudiants, ce type de projet vous intéresse ?



Contactez-nous à [careleve@inaf.ulaval.ca](mailto:careleve@inaf.ulaval.ca) ou consultez notre [site web](#) pour être informé de l'ouverture des inscriptions de la prochaine cohorte.